

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2021-2026 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Новгородской области

В целях реализации мероприятий государственной программы Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019 - 2026 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2019 № 229, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и оказания на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям за счет гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, Правительство Новгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021-2026 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Новгородской области.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Новгородской области:

от 27.05.2016 № 194 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2016 - 2017 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Новгородской области»;

от 26.04.2017 № 133 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 27.05.2016 № 194»;

от 04.05.2018 № 186 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 27.05.2016 № 194»;

от 10.08.2018 № 402 «О внесении изменения в Положение о порядке предоставления в 2018 - 2020 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Новгородской области»;

от 30.07.2019 № 299 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 27.05.2016 № 194»;

от 30.03.2020 № 114 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 27.05.2016 № 194»;

от 30.06.2020 № 301 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 27.05.2016 № 194».

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Проект подготовил и завизировал:
Председатель комитета
по внутренней политике
Новгородской области



(подпись)

В.Е. Лебедев

Утверждено
постановлением
Правительства Новгородской области
от _____ № _____

**Порядок
предоставления в 2021-2026 годах субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям Новгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления в 2021 – 2026 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Новгородской области, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках осуществления мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019 - 2026 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2019 № 229 (далее подпрограмма), реализации приоритетного регионального проекта «Практики гражданского участия и гражданское образование» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств, а также за счет гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного в целях софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации (далее грант Президента Российской Федерации).

Комитет по внутренней политике Новгородской области (далее комитет) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в 2021 - 2026 годах в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете и в размере гранта Президента Российской Федерации, предоставленного Фондом – оператором президентских грантов по развитию гражданского общества в текущем финансовом году.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

1.3. В целях предоставления субсидии комитет ежегодно проводит отбор путем проведения конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на право получения субсидий в текущем финансовом году (далее – конкурс) для определения получателя субсидии исходя из лучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Субсидии предоставляются по итогам конкурса, проведенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

В соответствии с частью 2.1. статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), социально ориентированными некоммерческими организациями (СОНКО, организации) признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных законом формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

В текущем финансовом году допускается проведение более одного конкурса в пределах финансовых средств, предусмотренных мероприятиями подпрограммы и размером гранта Президента Российской Федерации, предоставленного в целях софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации.

1.4. Субсидии из областного бюджета и за счет средств гранта Президента Российской Федерации предоставляются на реализацию общественно полезных программ (проектов) СОНКО (далее – программа (проект)), направленных на решение конкретных задач по одному из следующих направлений:

социальная адаптация инвалидов;

улучшение положения ветеранов войны, военной службы, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, труда, людей старшего поколения, детей погибших защитников Отечества во второй мировой войне, детдомовцев Великой Отечественной войны;

участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества (волонтерства);

защита семьи, детства, материнства и отцовства;

развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных

объединений, работающих с детьми и молодежью;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки и содействие указанной деятельности;

деятельность в области культуры, искусства и содействие духовному развитию личности;

деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности;

деятельность в области охраны окружающей среды и защиты животных.

В целях настоящего Порядка под программой (проектом) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьей 5 областного закона от 31.01.2011 № 927-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, а также разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в этой сфере».

2. Организация проведения конкурса

2.1. Комитет:

утверждает своими приказами состав конкурсной комиссии по проведению конкурса СОНКО на право получения субсидий (далее - конкурсная комиссия) и состав экспертов конкурса;

обеспечивает работу конкурсной комиссии;

объявляет конкурс;

организует рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

обеспечивает заключение, с определенными конкурсной комиссией победителями конкурса, соглашений о предоставлении субсидий;

осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

2.2. Государственное областное казенное учреждение «Общественно-аналитический центр» (далее ГОКУ «ОАЦ»):

оказывает консультации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

обеспечивает регистрацию заявок на участие в конкурсе и администрирование электронной платформы конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://гранты53.мояроссия.рф>.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе могут участвовать СОНКО, соответствующая требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе:

создана и зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Новгородской области;

организация осуществляет на территории Новгородской области в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем пятьсот рублей;

отсутствует просроченная задолженность по обязательным платежам;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на реализацию общественно полезных программ (проектов) СОНКО, направленных на решение конкретных задач по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2. Если в состав учредителей некоммерческой организации при ее создании входили государственные органы и (или) органы местного самоуправления, но до подачи организацией заявки на участие в конкурсе такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации, указанная некоммерческая организация

может участвовать в конкурсе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.3. Не допускаются до участия в конкурсе:

государственные корпорации;
государственные компании;
политические партии;
государственные учреждения;
муниципальные учреждения;
саморегулируемые организации;
объединения работодателей;
общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;
специализированные организации.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Объявление о проведении конкурса размещается комитетом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте комитета, на сайте «Некоммерческие организации Новгородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно не позднее 15 сентября текущего года.

Срок приема документов организаций для получения субсидий не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

4.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:
сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок организаций);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к организациям в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявлений организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, подаваемых организациями;

порядок отзыва заявлений организаций, порядок возврата заявлений организаций, определяющий, в том числе основания для возврата заявлений организаций, порядок внесения изменений в заявления организаций;

правила рассмотрения и оценки заявлений организаций в соответствии с пунктом 4.16 настоящего Порядка;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация-победитель конкурса должна подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания организации-победителя конкурса, уклонившейся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ссылка на текст настоящего Порядка;

направления в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, в рамках которых должны быть представлены программы (проекты) для участия в конкурсе;

сроки реализации поддержанных программ (проектов).

4.3. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе ГОКУ «ОАЦ» оказывает консультации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

4.4. Для участия в конкурсе СОНКО должна представить заявку на русском языке, содержащую, в том числе, следующую информацию:

1) направление поддержки, которому соответствует деятельность организации по программе (проекту);

2) название программы (проекта), на реализацию которой(го) запрашивается субсидия;

3) краткое описание программы (проекта);

4) география программы (проекта);

5) срок реализации программы (проекта);

6) обоснование социальной значимости программы (проекта);

7) целевые группы программы (проекта);

8) цель (цели) и задачи программы (проекта);

9) ожидаемые количественные и качественные результаты программы (проекта);

10) общая сумма расходов на реализацию программы (проекта);

11) запрашиваемая сумма субсидии;

12) календарный план программы (проекта);

13) бюджет программы (проекта) (смета расходов);

14) информация о руководителе программы (проекта);

15) информация о команде программы (проекта);

16) информация об организации, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;

основные виды деятельности организации;
 контактный телефон организации;
 адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;

17) подтверждение соответствия организации требованиям, установленным в пункте 3.1. настоящего Порядка;

18) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсом для предоставления субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями).

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

4.5. Заявка на участие в конкурсе представляется в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на электронной платформе конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: <http://гранты53.мояроссия.рф>.

Информация, предусмотренная пунктом 4.4. настоящего Порядка, в каждой из указанных форм должна соответствовать информации в других формах.

Подачей заявки на участие в конкурсе организация разрешает комитету использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости конкурса.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на организацию.

4.6. Одна некоммерческая организация вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе по каждому направлению, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка, при этом по результатам конкурса одной организации может быть предоставлена субсидия на осуществление только одной(го) программы (проекта).

Не допускается представление двух и более заявок на участие в очередном конкурсе текущего финансового года, в которых описание программы (проекта), обоснование социальной значимости, цель (цели) и задачи программы (проекта), календарный план проекта и (или) бюджет программы (проекта) совпадают по содержанию с представленными на конкурс

и получившими поддержку в текущем финансовом году более чем на 50 процентов.

4.7. ГОКУ «ОАЦ» самостоятельно получает сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц и запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (отсутствии) у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; от государственного учреждения «Новгородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации» сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по обязательным платежам.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней со дня регистрации ГОКУ «ОАЦ» заявки на участие в конкурсе.

4.8. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приёма заявок на участие в конкурсе, указанном в объявлении, до 23:30 по московскому времени в дату окончания приёма заявок.

Организация в течение срока представления заявок, указанного в объявлении о конкурсе, вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных ГОКУ «ОАЦ» несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка.

Информация и документы, поступившие после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у заявителя ГОКУ «ОАЦ».

4.9. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в течение срока приема заявок, регистрируется ГОКУ «ОАЦ» с размещением информации о регистрации на электронной платформе конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://гранты53.мояроссия.рф>. В том числе с указанием на выявленные несоответствия требованиям настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня представления заявки.

Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено ГОКУ «ОАЦ» по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени организации, представившей заявку.

4.10. ГОКУ «ОАЦ» осуществляет проверку соответствия организации требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и условию, предусмотренному пунктом 1.4 настоящего Порядка, путем сопоставления документов, представленных организацией, и направления запросов посредством межведомственного взаимодействия.

Информация о результатах рассмотрения документов направляется ГОКУ «ОАЦ» в комитет не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приёма заявок на участие в конкурсе.

Комитет в срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания приёма заявок на участие в конкурсе принимает решение об определении организаций, допущенных до участия в конкурсе или об отклонении заявки до участия в конкурсе, которое оформляется приказом.

4.11. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки до участия в конкурсе являются:

несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие организации условию, установленному в пункте 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленной организацией заявки об участии в конкурсе и прилагаемых документов требованиям, установленным в пункте 4.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 4.5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

подача организацией заявки об участии в конкурсе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.12. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в заявке на участие в конкурсе или в прилагаемых к ней документах опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет организации соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Информация о программах (проектах), допущенных для участия в конкурсе размещается на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия комитетом решения.

4.13. Экспертиза представленных на конкурс программ (проектов) состоит из оценки экспертами конкурса заявок, допущенных до экспертизы, и последующего их рассмотрения конкурсной комиссией.

4.14. Состав экспертов конкурса формируется приказом комитета.

Состав экспертов конкурса не разглашается.

4.15. Заявки, допущенные до экспертизы, оцениваются экспертами конкурса по критериям, определенным настоящим Порядком, в срок, не превышающий 15 календарных дней с даты окончания приёма заявок.

Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами.

4.16. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом комитета.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Решение комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

Организацию подготовки заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии за 2 рабочих дня до дня заседания комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии и ведет ее заседание. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или по его поручению.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Конкурсная комиссия на заседании, которое организуется комитетом в срок не позднее чем через 20 календарных дней с даты окончания приёма заявок, рассматривает заявки с учётом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, а также рекомендаций экспертов конкурса и определяет победителей конкурса.

По результатам рассмотрения конкурсная комиссия определяет рейтинг каждой заявки: ранжирует участников по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в порядке убывания суммарного количества баллов. Участникам присваиваются порядковые номера, начиная с участника, получившего наибольшее количество баллов.

Победителями конкурса признаются участники, занявшие 1, 2 и 3 места по каждому из направлений, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

При равном количестве баллов по результатам конкурса у двух и более участников победителем конкурса признается участник, подавший заявку на участие в конкурсе в более ранние сроки.

Конкурсная комиссия формирует перечень победителей конкурса, включающий предложения по размерам субсидий, предоставляемых на реализацию каждой программы (проекта).

Конкурсная комиссия с учётом рекомендаций экспертов конкурса вправе предложить предоставить на реализацию проекта субсидию в меньшем размере, чем запрашиваемый объём субсидии.

Организациям, занявшим первое место в списке победителей конкурса по каждому из направлений, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в объёме запрашиваемой в заявке суммы субсидии, но не более 75 процентов от общей сметы программы и не более объёма

субсидии, выделяемой по данному направлению в соответствии с мероприятиями подпрограммы.

Организациям, занявшим 2 и 3 места в списке победителей конкурса по каждому из направлений, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в равном объеме исходя из оставшегося объема денежных средств, предусмотренных на данное направление в соответствии с мероприятиями подпрограммы, но не более 75 процентов от общей суммы программы и не более запрашиваемой в заявке суммы субсидии.

4.17. Основанием для отказа в предоставлении субсидии по результатам формирования конкурсной комиссией перечня победителей конкурса является присвоение заявки на участие в конкурсе порядкового номера 4 и более в рейтинге заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями оценки программ (проектов).

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Список победителей конкурса отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, который составляется секретарем конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии подписывает председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь.

Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в комитет в срок не позднее 2 рабочих дней после подписания председателем конкурсной комиссии и секретарем.

Комитет на основании протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом комитета.

4.19. Комитет в течение 3 рабочих дней после издания приказа о предоставлении субсидии победителям конкурса размещает на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения конкурса;

информацию о некоммерческих организациях, заявки на участие в конкурсе, которых были рассмотрены;

информацию о некоммерческих организациях, заявки на участие в конкурсе, которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки программ (проектов), присвоенные программам (проектам) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки проектов, принятое на основании результатов оценки программ (проектов) решение о присвоении участникам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на электронной платформе конкурса (<http://гранты53.мояроссия.рф>), а также на официальном сайте комитета, сайте «Некоммерческие организации Новгородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения программ (проектов) комитет направляет организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

5. Оценка экспертами конкурса и рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе

5.1. Заявка на участие в конкурсе, допущенная до экспертизы, оценивается не менее чем двумя экспертами конкурса из состава экспертов конкурса, сформированного комитетом.

Эксперт конкурса выполняет функции эксперта конкурса на общественных началах.

Распределение заявок на участие в конкурсе экспертам конкурса осуществляется в информационной системе на электронной платформе конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://гранты53.мояроссия.рф>), доступ к которой осуществляется по уникальному идентификатору (логину) и паролю эксперта.

5.2. Эксперт оценивает заявки на участие в конкурсе лично и не вправе сообщать другому лицу свои данные для доступа к информационной системе.

5.3. Эксперт конкурса при оценке заявки на участие в конкурсе не вправе обсуждать ее с организацией, представившей заявку, запрашивать напрямую у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать действия, на основе которых организация может определить эксперта, оценивающего ее заявку на участие в конкурсе.

5.4. Эксперт конкурса не вправе оценивать заявку на участие в конкурсе, если она представлена организацией, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа.

5.5. Эксперт конкурса оценивает заявку на участие в конкурсе по критериям, определенным настоящим Порядком, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом):

критерий выражен превосходно, замечания отсутствуют – 9-10 баллов;

критерий выражен хорошо, но есть некоторые недостатки, не оказывающие серьезного влияния на качество программы (проекта) – 6-8 баллов;

качество изложения информации удовлетворительное, имеются значительные пробелы, недостатки – 3-5 баллов;

информация по критерию отсутствует, либо представлена некачественно, свидетельствует об имеющихся рисках реализации программы (проекта) – 0-2 балла.

К оценке по каждому критерию оценки заявок на участие в конкурсе эксперт может дать комментарий.

5.6. Критерии оценки программ (проектов):

5.6.1. Актуальность и социальная значимость программы (проекта).

5.6.2. Логическая связность программы (проекта), соответствие мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам.

5.6.3. Инновационность, уникальность программы (проекта).

5.6.4. Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов, их адекватность, измеримость и достижимость.

5.6.5. Реалистичность бюджета программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов.

5.6.6. Масштаб реализации проекта.

5.6.7. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, перспективы дальнейшего развития.

5.6.8. Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности.

5.6.9. Соответствие опыта и компетенций команды программы (проекта) планируемой деятельности.

5.6.10. Информационная открытость организации.

5.7. По результатам оценки заявки на участие в конкурсе эксперт конкурса делает по данной заявке один из следующих выводов:

а) программа (проект) хорошая и безусловно рекомендуется к поддержке;

б) программа (проект) в целом неплохая, но в ней есть недочёты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки программы (проекта);

в) программа (проект) не рекомендуется к поддержке.

5.8. Эксперт конкурса может дать по заявке на участие в конкурсе общий комментарий. Такой комментарий содержит обоснование вывода эксперта по данной заявке, а также рекомендации по доработке программы (проекта) и (или) предоставлению на его реализацию субсидии в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма.

5.9. Заключение эксперта конкурса формируется в электронной форме из оценок, комментариев и вывода эксперта конкурса по заявке на участие в конкурсе, внесенных в информационную систему посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на электронной платформе конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://гранты53.мояроссия.рф>).

5.10. Эксперт конкурса обязан:

а) ознакомиться с настоящим Порядком до начала оценки заявок на участие в конкурсе;

б) не разглашать свой статус эксперта конкурса до размещения на

электронной платформе конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://гранты53.мояроссия.рф>) перечня победителей конкурса;

в) не разглашать перечень заявок на участие в конкурсе, которые оцениваются или были оценены экспертом конкурса;

г) не использовать с целью получения финансовой или любой другой выгоды информацию, которая не находилась в открытом доступе и была получена экспертом конкурса благодаря доступу к информационной системе;

д) незамедлительно сообщить комитету о возникновении обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) эксперта конкурса влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное выполнение им функций эксперта конкурса.

5.11. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе пересмотреть оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям.

В случае выявления в процессе проведения экспертизы факта нарушения экспертом конкурса требований, установленных пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка, конкурсная комиссия исключает такого эксперта из состава экспертов конкурса, а баллы, присвоенные заявкам на участие в конкурсе указанным экспертом, не учитываются конкурсной комиссией при рассмотрении данных заявок.

5.12. Конкурсная комиссия вправе включить в перечень победителей конкурса организации, подавшие заявки на участие в конкурсе, которые признаются победителями конкурса в случае незаключения комитетом соглашений о предоставлении субсидий с одним или несколькими победителями конкурса, в том числе отказа победителей конкурса от заключения таких соглашений.

5.13. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах экспертизы, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до рассмотрения соответствующего вопроса на заседании конкурсной комиссии и воздержаться от голосования по нему.

6. Предоставление и использование субсидий

6.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) между комитетом и организацией. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, устанавливаемой приказом министерства финансов Новгородской области.

Подписанное со стороны комитета соглашение в течение 20 рабочих дней со дня принятия комитетом решения о предоставлении субсидии направляется организации в 2 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Подписанные экземпляры соглашения возвращаются организацией в комитет в течение 10 календарных дней со дня получения соглашения.

В случае неполучения от организации соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от организации письменного отказа от подписания соглашения комитет принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом комитета.

Соглашение должно предусматривать:

целевое назначение и размер субсидии, сроки перечисления субсидии;

порядок и сроки представления отчетности о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

согласие организации на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

Перечисление субсидии организации осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет комитета, но не позднее 1 декабря текущего года, на расчетные счета, открытые организациями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. В период действия соглашения в случае изменения реквизитов сторон в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения с проектом дополнительного соглашения. Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежат рассмотрению стороной, его получившей, в течение 10 рабочих дней со дня получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

17. Результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме реализация программы (проекта) в рамках предоставленной субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество населения Новгородской области, охватываемого деятельностью некоммерческой организации при реализации проекта.

18. Организация ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (по итогам текущего финансового года – 20 декабря), представляет в комитет отчетность о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, которые устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

19. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования комитета - не позднее 5-го рабочего дня со дня получения его организацией;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения комитетом.

Организация вправе обжаловать требование комитетом, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. За счет средств предоставленных субсидий победители конкурса вправе осуществлять в соответствии с программой (проектом) следующие расходы:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

прочие расходы, за исключением расходов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка

22. Не допускается осуществление за счет субсидии следующих расходов: расходов, непосредственно не связанных с реализацией программы (проекта);

расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку митингов, демонстраций, пикетирований;

расходов на фундаментальные научные исследования;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

погашение задолженности организации;

уплата штрафов, пеней;

оказание материальной помощи;

осуществление деятельности в религиозной сфере.

23. Комитет организует и проводит мониторинг программ (проектов), на реализацию которых предоставляются субсидии (включая осуществление контроля за использованием субсидии), и оценку результатов таких программ (проектов) проектов, в том числе социального эффекта.