

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2021-2025 годах грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Новгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 - 2025 годах грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Новгородской области:

от 31.08.2016 № 314 «Об утверждении Порядка предоставления в 2016-2022 годах грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений»;

от 01.06.2017 № 191 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 31.08.2016 № 314»;

от 08.05.2018 № 201 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 31.08.2016 № 314»;

от 21.08.2019 № 335 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 31.08.2016 № 314»;

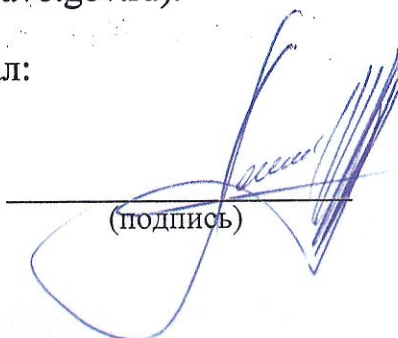
от 01.06.2020 № 239 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 31.08.2016 № 314».

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Проект подготовил и завизировал:

Председатель комитета по
внутренней политике
Новгородской области

Лист согласования прилагается.


(подпись)

В.Е. Лебедев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от _____ № _____

**Порядок
предоставления в 2021-2025 годах грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся казенными
учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление
гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений**

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2021-2025 годах грантов в форме субсидий (далее субсидии) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений.

Субсидии предоставляются в 2021-2025 годах за счет средств областного и федерального бюджетов в соответствии с государственной программой Новгородской области «Гармонизация межнациональных отношений на территории Новгородской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 29.01.2021 № 14 (далее государственная программа).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям при соблюдении следующих требований:

не имеют в качестве учредителей органы государственной власти и органы местного самоуправления, зарегистрированы в установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке и осуществляют деятельность на территории Новгородской области;

не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получают в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на дату, определенную в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

отсутствует просроченная задолженность по обязательным платежам;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа.

Субсидии не предоставляются:

профессиональным союзам;

политическим партиям;

общественным объединениям, не являющимся юридическими лицами.

3. Комитет по внутренней политике Новгородской области (далее комитет) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в 2021 - 2025 годах в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете, в соответствии с объемом средств, предусмотренным государственной программой.

4. Субсидии из областного бюджета предоставляются некоммерческим организациям на софинансирование части затрат на реализацию проектов некоммерческих организаций, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений.

В целях настоящего Порядка под проектом некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач по укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации.

За счет средств предоставленной субсидии некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплата штрафов;

оказание материальной помощи;

осуществление деятельности в религиозной сфере.

5. Объявление о сроках приема документов некоммерческих организаций для получения субсидий в соответствующем году (далее объявление) размещается на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kvp.novreg.ru>) не позднее 15 сентября текущего года.

Срок приема документов некоммерческих организаций для получения субсидий не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

6. Некоммерческие организации в срок, указанный в объявлении, для получения субсидии представляют либо направляют по почте в комитет следующие документы:

6.1. Заявление о предоставлении гранта в форме субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Одна некоммерческая организация в текущем финансовом году вправе подать одно заявление о предоставлении субсидии;

6.2. Проект некоммерческой организации, направленный на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, включающий:

общую характеристику межнациональной ситуации на территории реализации проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта;

смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;

механизм управления реализацией проекта;

ожидаемые результаты реализации проекта;

6.3. Копии учредительных документов некоммерческой организации;

6.4. Копии соглашений о сотрудничестве с организациями или органами местного самоуправления Новгородской области при реализации проекта некоммерческой организации, направленного на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений.

7. Некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее ЕГРЮЛ), полученную не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления;

справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления;

справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по обязательным платежам, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления.

В случае если некоммерческая организация не представила указанные в настоящем пункте документы по собственной инициативе, комитет запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (отсутствии) у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из ЕГРЮЛ со сведениями о некоммерческой организации; от государственного учреждения «Новгородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации» сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по обязательным платежам.

8. Все документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью некоммерческой организации на последнем листе и заверены подписью руководителя некоммерческой организации либо ее представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени некоммерческой организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя некоммерческой организации на осуществление действий от имени некоммерческой организации, представляется в комитет в случае подписания им заявления о предоставлении субсидии.

Все документы представляются на бумажном и электронном носителях.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на некоммерческую организацию.

9. Комитет принимает представленные некоммерческими организациями документы и в день поступления делает отметку в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью комитета.

Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты их поступления.

Комитет не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока приема документов осуществляет проверку:

соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

соблюдения некоммерческой организацией срока представления документов, указанного в объявлении;

представленных документов на соответствие требованиям пункта 6 настоящего Порядка.

Результаты проверки фиксируются в журнале регистрации.

Проекты некоммерческих организаций не допускаются к участию в конкурсном отборе в случае:

несоответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдения некоммерческой организацией срока представления документов, указанного в объявлении;

несоответствия представленных документов требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

недостовренности информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией.

Некоммерческим организациям, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, комитет направляет мотивированное уведомление в течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, с указанием причин отказа.

Комитет в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении, организует проведение конкурсного отбора, путем рассмотрения представленных некоммерческими организациями проектов.

Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, образуемой приказом комитета (далее конкурсная комиссия), с привлечением членов совета по гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений при Правительстве Новгородской области и (или) Общественной палаты Новгородской области, и (или) общественного совета при комитете по внутренней политике Новгородской области.

Конкурсная комиссия составляет рейтинг проектов некоммерческих организаций в соответствии с критериями оценки проектов некоммерческих организаций, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, предусмотренными приложением № 2 к настоящему Порядку (далее критерии оценки), и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом комитета.

Комитет в течение 3 рабочих дней после издания приказа о предоставлении субсидии некоммерческим организациям размещает информацию о результатах рассмотрения проектов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае принятия решения в форме приказа об отказе в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения проектов комитет делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения проектов является присвоение проекту некоммерческой организации порядкового номера 10 и более в рейтинге проектов некоммерческих организаций в соответствии с критериями оценки.

Отказ в предоставлении субсидии некоммерческая организация вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С целью составления рейтинга проектов некоммерческих организаций

комитет ранжирует проекты некоммерческих организаций в порядке убывания суммарного количества баллов.

Проектам некоммерческих организаций присваиваются порядковые номера начиная с проекта, получившего наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов меньший порядковый номер присваивается проекту, который подан и зарегистрирован раньше.

Некоммерческой организации, проект которой занял первое место в рейтинге проектов некоммерческих организаций, субсидия предоставляется в объеме 550 000 рублей.

Некоммерческой организации, проект которой занял второе место в рейтинге проектов некоммерческих организаций, субсидия предоставляется в объеме 450 000 рублей.

Некоммерческой организации, проект которой занял третье место в рейтинге проектов некоммерческих организаций, субсидия предоставляется в объеме 300 000 рублей.

Некоммерческой организации, проект которой занял четвертое место в рейтинге проектов некоммерческих организаций, субсидия предоставляется в объеме 200 000 рублей.

Некоммерческой организации, проект которой занял пятое место в рейтинге проектов некоммерческих организаций, субсидия предоставляется в объеме 172 300 рублей.

Некоммерческой организации, проект которой занял шестое место в рейтинге проектов некоммерческих организаций, субсидия предоставляется в объеме 125 000 рублей.

Некоммерческой организации, проект которой занял седьмое место в рейтинге проектов некоммерческих организаций, субсидия предоставляется в объеме 100 000 рублей.

Некоммерческой организации, проект которой занял восьмое место в рейтинге проектов некоммерческих организаций, субсидия предоставляется в объеме 75 000 рублей.

Некоммерческой организации, проект которой занял девятое место в рейтинге проектов некоммерческих организаций, субсидия предоставляется в объеме 50 000 рублей.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет в течение 20 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, заключает с некоммерческими организациями соглашения о предоставлении субсидий.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие некоммерческой организации на осуществление комитетом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка ее предоставления.

В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему.

При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения в случае изменения реквизитов сторон соглашения сторона, чьи

реквизиты подлежат изменению, направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. По истечении установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока, указанного в двадцать втором абзаце настоящего пункта.

Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к нему утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

Некоммерческие организации представляют в комитет отчеты об использовании субсидий по форме и в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий.

В случае отказа от подписания соглашения комитет своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии комитет делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Перечисление субсидии некоммерческой организации осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет комитета, но не позднее 1 декабря текущего года.».

10. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования комитета - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его некоммерческой организацией;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения комитетом.

Некоммерческая организация вправе обжаловать требование комитета, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

предоставления в 2021-2025 годах грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям
на реализацию проектов, не являющимся казенными учреждениями,
направленных на укрепление гражданского единства и
гармонизацию межнациональных отношений

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении гранта в форме субсидии

Полное наименование некоммерческой организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)		
Дата регистрации некоммерческой организации		
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Телефон (факс)		
Электронная почта		
Сайт некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)		
Руководитель некоммерческой организации	ФИО	
	должность	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование кредитной организации, корреспондентский счет, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес кредитной организации)		
Основные направления деятельности некоммерческой организации		
Наименование проекта		

Руководитель проекта (ФИО, телефон, электронная почта)	
Полная стоимость проекта (тыс. руб.)	
Запрашиваемая сумма субсидии (тыс. руб.)	
Согласие на размещение на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, в рамках реализуемого проекта (да, нет)	
Общее количество участников проекта, из них:	
количество участников в возрасте от 14-30 лет	
Дата подачи заявления	
Руководитель (представитель) некоммерческой организации	_____ (ФИО)
МП	_____ (подпись)
Руководитель проекта	_____ (ФИО)
	_____ (подпись)
	" ____ " _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку
предоставления в 2021-2025 годах грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям
на реализацию проектов, не являющимся казенными учреждениями,
направленных на укрепление гражданского единства и
гармонизацию межнациональных отношений

**Критерии
оценки проектов некоммерческих организаций, направленных на
укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных
отношений**

1. Актуальность и социальная значимость проекта:

проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; мероприятия проекта соответствуют требованиям согласно пункту 4 Порядка - 5 баллов;

проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, относятся к разряду актуальных, но автор проекта преувеличил их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы - 3 балла;

проблемы, которым посвящен проект, не относятся к разряду востребованных обществом либо слабо обоснованы автором проекта, большая часть мероприятий проекта не связана с видом деятельности организации - 0 баллов.

2. Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям проекта):

проект содержит необходимые обоснования, расчеты, в полной мере подтверждающие соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям проекта, - 5 баллов;

проект содержит необходимые обоснования, расчеты, частично подтверждающие соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям проекта, - 3 балла;

проект содержит расчеты, не подтверждающие соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям проекта, или не содержит расчеты, подтверждающие соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям проекта, - 0 баллов.

3. Применение технологий, использующих информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при реализации проекта:

наличие соответствующих технологий - 5 баллов;
отсутствие соответствующих технологий - 0 баллов.

4. Возможность продолжать проект после завершения финансирования за счет предоставленной субсидии:

нет возможности продолжать проект после завершения финансирования - 0 баллов;

есть возможность продолжать проект после завершения финансирования - 2 балла.

5. Количество населения Новгородской области, охватываемого при реализации проекта:

менее 50 человек - 0 баллов;

от 51 до 100 человек - 2 балла;

от 101 до 200 человек - 4 балла;

от 201 до 300 человек - 6 баллов;

от 301 до 500 человек - 8 баллов;

более 500 человек - 10 баллов.

6. Взаимодействие с организациями или органами местного самоуправления Новгородской области при реализации проекта:

присутствует - 5 баллов;

отсутствует - 0 баллов.

Взаимодействие в обязательном порядке подтверждается соглашением (письмом) о сотрудничестве при реализации проекта.
